

Tips om Statens Reiseregulativ og Current Reise & Utlegg

Hvordan håndteres nattillegg utland?

Etter 01.03.2009 kan det ikke lenger utbetales ulegitimert nattillegg. Overnattingsutgifter må nå dekkes etter regning, begrenset oppover til et fastsatt grensebeløp.

Hvordan håndterer Current Reise & Utlegg makssatser på overnatting?

Pr 01.03.2009 ble nattillegg fjernet og utgifter til overnatting dekkes nå etter regning inntil visse satser. Håndtering av dette er ikke default aktivt i Current Reise & Utlegg og det forutsetter Current versjon 5.50.107 eller nyere.

Current Reise & Utlegg sjekker beløp og antall hotellovernattinger mot makssats for oppdragstedet. Dersom hotellregningen overstiger makssats vil Current gi en advarsel og be den reisende om å beskrive hvorfor makssats er oversteget.

The screenshot shows the 'Kostnadsfordeling' (Cost Distribution) window. At the top, there is a table with columns: Prosjekt, Prosen Merknad, Beløp, Utlegg, Fakt., and Attestasjon status. The data row shows 'pi001 Alpha Administratio' with a 'Current Brukerkonferanse' and a total amount of 6806,92. Below the table, there are buttons for 'Lagre', 'Legg til prosjekt', 'Rekalkuler %', and 'rekalkuler beløp'. A red box highlights a warning message: 'Når pris pr.natt > makspris for overnattingssted, gis advarsel på regningen.' Below this, there is a 'Bekreft' section with icons for sending a message and a 'Melding' field. A red arrow points from the warning box to the 'Melding' field. At the bottom, there are buttons for 'Lagre', 'Utskrift', 'Samlet', 'Legg til vedlegg', and 'Tilbake'.

Hva menes med faktisk overnatting?

Arbeidstaker skal ha hatt en seng å sove i. Overnatting på transportmiddel anses ikke som faktisk overnatting (sete ombord på fly, bil, buss, lugar på skip, sovekupe på skip), og opphold i transit (ventetid i avgangshall) anses heller ikke som faktisk overnattingssted.

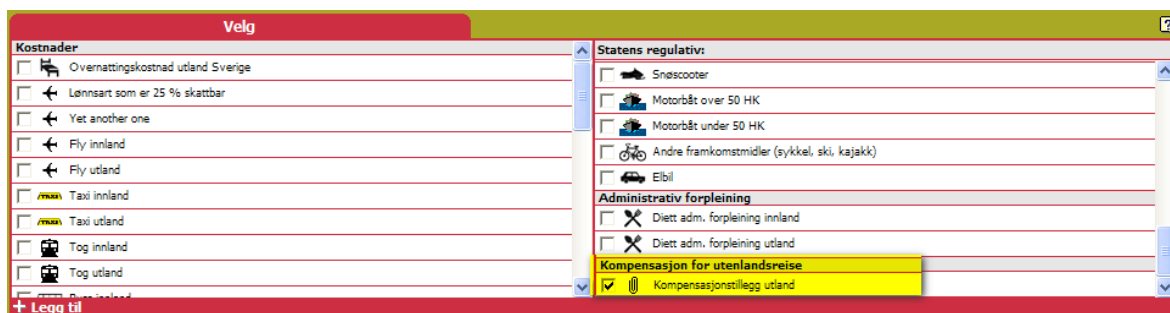
Tiden faller i sin helhet på oppdragstedet.

Hva er kompensasjonstillegg?

Fra og med 01.03.2009 kan det utbetales et kompensasjonstillegg på kr 400 pr.døgn ved tjenestereise i utlandet. Dette beløpet gis som kompensasjon for fravær fra hjemmet. Dersom reisen har opphold både i Norge og i utlandet skal det beregnes kompensasjonstillegg fra det tidspunkt oppdraget i Norge er fullført. Ved overnatting i Norge før avreise til utlandet beregnes kompensasjonstillegg fra det tidspunkt man forlater overnattingsstedet.

FAD gjør oppmerksom på at dette kompensasjonstillegget er skattepliktig og det svares arbeidsgiveravgift for tillegget. Kompensasjonstillegget gir også rett til feriepenger, men kun statsansatte har krav på det. I private bedrifter må arbeidsgiver vurdere om denne utbetalingen er "vederlag for arbeid i ferielovens forstand". Tillegget er ikke pensjonsgivende.

Kompensasjonstillegg er ikke default aktivert i Current og det forutsetter Current versjon 5.50.107 eller nyere.



Huk av for kompensasjonstillegg, og legg til kostnadstype.

Lønnsart	Dato	Kostnadssted	Merknad	Ant.	Hot. OvKurs	Pris	Beløp	Utlegg	Fakt. 01
X Diett over 12 timer hotell	01.04.2009	Production		3.0	NOK 1,000	830,00	2490,00	2490,00	
X Fratrekk frokost Sverige	01.04.2009	Production		2.0	NOK 1,000	-83,00	-166,00	-166,00	
X Kompensasjonstillegg utland	01.04.2009	Production		2.0	NOK 1,000	400,00	800,00	800,00	
X Overnattingskostnad utland	01.04.2009	Production	Scandic Hotel	1.0	2 SEK 0,8621	3620,82	3620,82	3620,82	
Sum:							6744,82	6744,82	0,00

Prosjekt	Prosen	Merknad	Beløp	Beløp	Utlegg	Fakt. 01	Attestasjon status	Attesteres av
X pi001 Alpha Administratio	100	Current Brukerkonferanse	6744,82	6744,82	6744,82			Eric
Sum:			6744,82	6744,82	6744,82	0,00		

Når kan man kreve ulegitimert diett?

Arbeidstakeren må være på tjenestereise og oppdragstedet må ligge minst 15 km fra utgangspunktet (hjemmet eller arbeidsstedet).

Hvordan defineres dagdiett og døgndiett?

Current Reise & Utlegg håndterer beregning av diett automatisk basert på dato og klokkeslett arbeidstakeren registrerer.

Dagdiett (reiser uten overnatting): Arbeidstaker har vært på tjenestereise mindre enn 5 timer av natten.

Døgndiett (reiser med overnatting): Arbeidstaker har vært på tjenestereise minst 5 timer av natten.

Hvilke retningslinjer gjelder for måltidsfradrag?

Når enkeltmåltider er dekket skal det foretas trekk av diettgodtgjørelse. Måltidet skal være fullverdig, det vil si at arbeidstaker kan spise seg normalt mett. Enklere mat, for eksempel flymat, regnes ikke som fullverdig.

Arbeidstaker har opplysningsplikt når måltider er dekket.

Er det noen legitimasjonskrav ved utbetaling av diettgodtgjørelse?

I henhold til skattebetalingsforskriften skal reiseregningen inneholde følgende:

- Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
- Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
- Formålet ved reisen
- Hvilket arrangement arbeidstaker har deltatt på
- Type losji

Current Reise & Utlegg inneholder funksjonalitet for å dekke alle disse kravene.

Hva er spesielt med reiser til utlandet i forhold til beregning av dietter?

Som hovedregel skal det gis diett for oppdragsstedet for hele fraværperioden, men ved overnatting i annet land på vei til eller fra oppdragsstedet skal det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst. Dette beregnes ut fra 24-timers døgn som starter når reisen starter.

Reise til og fra oppdragssted i utlandet uten overnatting i annet land

Hele reisen vil falle på oppdragsstedet og det gis diett for oppdragsstedet.

Reise til og fra oppdragssted i utlandet med overnatting i annet land underveis

Tiden som løper fra ankomst til overnattingssted og fram til avreise fra overnattingssted faller på overnattingsstedet.

Resten av reisen faller på oppdragsstedet.

Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det enkelte døgn.

Eksempel

Oppdragssted er New York, overnatting i Amsterdam



Oppdragssted er New York. Tid fra avreise hjemsted og ank Amsterdam regnes ikke som oppdragssted, fordi man kun skal overnatte.

Døgndiett beregnes for New York

Registrer: Reise etter statens regulativ utland				
Reise etter statens regulativ utland ID: 248		Ansatt: Henriette		
Formål:	Reise til New York	Fra tidspunkt	Oppdragssted	Tidssone
		01.07.2009 17:00	USA - New York by	-5
Reiserute:	Kristiansand - Amsterdam - New York - Amsterdam - Kristiansand	Fra tid (lokal tid)	Flere oppdragssteder	
Kostnadssted:	Administrasjon	01.07.2009 22:00	Nederland - Amsterdam	+1
Beskjed:		02.07.2009 02:00	USA - New York by	-5
		Til tidspunkt		
		09.07.2009 22:00		

Man registrerer "Fra tidspunkt" med dato og klokkeslett norsk tid ved avreise.

Velg **Legg til flere oppdragssteder** for å registrere oppholdet i Amsterdam. Legg inn tidspunkt for *ankomst* hotel (ikke ankomst flyplass) med lokal tid i Amsterdam.

Ved *avreise* fra hotell skal det virkelige oppdragsstedet legges inn. Her må man angi klokkeslett i lokal tid for oppdragsstedet. Etersom det er en tidsforskjell på 6 timer mellom Amsterdam og New York må klokkeslett 02:00 registreres. Når kl er 08:00 i Amsterdam er den altså 02:00 i New York.

Tiden fra ankomst til overnattingssted i Norge og fram til reisens slutt (eller døgnets slutt) er opphold i Norge.

Det skal gis diett for det landet arbeidstaker har oppholdt seg lengst dette døgnet (eller påbegynte døgnet).

Reise til oppdragsteder i flere forskjellige land

Arbeidstaker anses å komme til første oppdragssted når reisen starter.

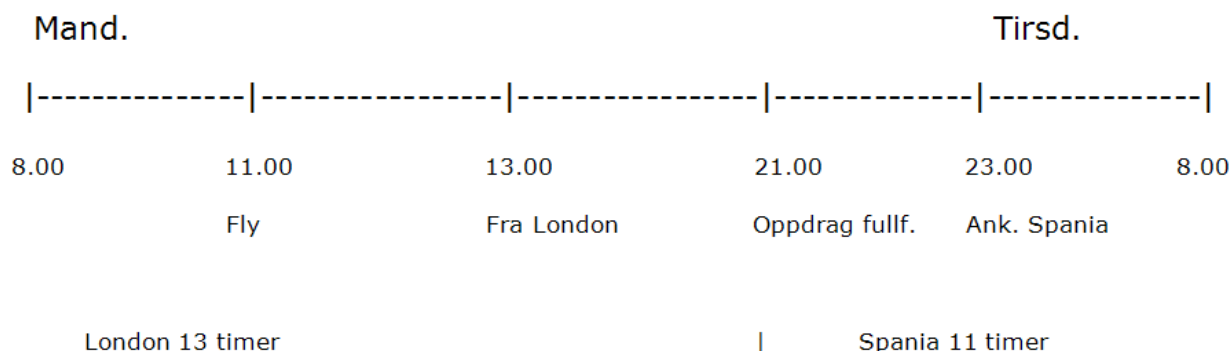
Arbeidstaker anses å komme til neste oppdragssted når oppdraget på det forrige stedet ble avsluttet (gjelder også ved oppdrag i Norge før eller etter oppdrag i utlandet).

Dersom arbeidstaker overnatter på forrige oppdragssted og reiser til neste oppdragssted dagen etter, anses nytt oppdragssted å starte ved avreise fra overnattingsstedet.

Det gis diett for det land arbeidstaker har oppholdt seg lengst det aktuelle døgnet.

Eksempel

Ansatt har hatt oppdrag i flere land



Registrer: Reise etter statens regulativ utland			
Reise etter statens regulativ utland ID: 250		Ansatt: Henriette	
Formål:	Kundeinstallasjon	Fra tidspunkt	Oppdragssted
Reiserute:	Oslo - London - Barcelona - Oslo	06.07.2009 08:00	Storbritannia - London
Kostnadssted:	Administrasjon	Fra tid (lokal tid)	Flere oppdragssteder
Beskjed:		06.07.2009 22:00	Spania - Barcelona +1
		Til tidspunkt	Tidssone
		09.07.2009 19:00	

Man registrerer "Fra tidspunkt" med dato og klokkeslett norsk tid ved avreise.

Velg **Legg til flere oppdragssteder** for å registrere oppholdet i Spania. Legg inn tidspunkt for "oppdrag fullført" med lokal tid i Spania. Ettersom det er en tidsforskjell på 1 time mellom Storbritannia og Spania må klokkeslett 22:00 registreres. Når kl er 21:00 i London er den altså 22:00 i Spania.

Hvilke retningslinjer gjelder for administrativ forpleining (bruspenger)?

Beregning av godtgjørelse ved kurs- og konferansereiser:

- Diettgodtgjørelse for reisen frem til kursstedet
- Administrativ forpleining under oppholdet
- Diettgodtgjørelse for hjemreisen

I følge Fornyings- og administrasjonsdepartementet (FAD) kan man beregne diett for hele reisen og trekke ut de måltider som er dekket. For døgn der alle måltider er dekket kan man gi administrativ forpleining.

Ved reiser betalt arbeidsgiver:

Når alle måltider er dekket kan satsen for administrativ forpleining gis for hver 24. time. Dersom hele reisen i utgangspunktet er betalt av arbeidsgiver/oppleidingsleder, men enkeltmåltider ikke er ordnet kan arbeidstaker få dekket legitimerede utgifter til mat.

Registrer: Reise etter statens regulativ innland

Reise etter statens regulativ innland ID: 247 Ansatt: Henriette

Fra tidspunkt: 01.07.2009 08:00 Oppdragssted: Norge Tidssone: +1

Til tidspunkt: 05.07.2009 08:00

Formål: Kurs - "Bli en bedre leder"

Reiserute: Kristiansand - Oslo

Kostnadssted: Administrasjon

Beskjed:

Velg

Kostnader

- Hotellregning innland
- Fly innland
- Taxi innland
- Tog innland
- Buss innland
- Båt innland
- Bompenger abonnement
- Bompenger enkel passering
- P-avgift innland

Statens regulativ:

- Tillegg for kjøring på skogs/arealssveier
- Motorsykkel over 125ccm
- Motorsykkel under 125ccm
- Snøscooter
- Motorbåt over 50 HK
- Motorbåt under 50 HK
- Andre framkomstmidler (sykkel, ski, kajakk)

Administrativ forpleining

- Diett adm. forpleining innland

Legg til

Spesifiser

Lønsart	Dato	Merknad	Ant.	Mot. Ov	Kurs	Pris	Beløp	Utlegg
<input checked="" type="checkbox"/> Diett adm. forpleining innland	01.07.2009		3,0		NOK 1,000	60,00	180,00	180,00
<input checked="" type="checkbox"/> Diett over 12 timer hotell	01.07.2009		1,0		NOK 1,000	560,00	560,00	560,00
<input checked="" type="checkbox"/> Fratrukk frokost	01.07.2009		1,0		NOK 1,000	-56,00	-56,00	-56,00
Sum:							684,00	684,00


Lagre

Totalt antall dietter skal være korrekt (adm.forpl + evt. diett hotell/brakk/pensjonat)

Hvordan håndteres kilometergodtgjørelse (bilgodtgjørelse)?

Statens reiseregulativ har ulike satser for kilometergodtgjørelse ved bruk av egen bil. Ved kjøring over 9000 km innenlands reduseres satsen. Current Reise & Utlegg holder kontroll på ansattes totalt antall kjørte kilometer slik at grensen på 9000 km overholdes.

Melding

 Velg kostnadstypen over 9000 km. Reg. til nå: 9165 km

Kjøring i utlandet påvirker ikke grensen på 9000 km.

Bedriften kan ha egne satser og kostnadstyper som kan inkluderes i kontrollen på 9000 km. Current Reise & Utlegg inneholder også satser for alle tillegg og andre egne fremkomstmidler.